

資料借用依頼票

申込年月日 令和 年 月 日 申込館（受取館）： 受付者（ ）

氏 名

利用者カード番号

電 話

チェック項目

個人貸出ができないときは？・・・☐所蔵調査だけでよい。 ☐閲覧だけでもよい。 ☐依頼をキャンセルする。

いつまでに必要ですか？・・・☐ 月 日までに必要 ☐特に期限はない

資料が届いたら・・・・・・・・・・☐電話で連絡 ☐メールで連絡 ☐不要

依頼希望資料について太線のなかをご記入ください。

《注意》 ☆送料がかかる場合は申込者に負担していただきます。
☆個人貸出か館内閲覧かは貸出館の規定によります。
☆借用資料は、浜松市の図書館では複写できない場合があります。借用資料の複写が必要な方は受付にご相談下さい。
☆申込館で受け取り、返却していただきます。
【ブックポストへの返却不可】

	資料名（書名）	編・著者名	出版社	出版年月	依頼先	ILL 申込日	資料 到着日	仮書誌 作成	借受情 報作成	予約	借用期間	貸出期間	返却日	返送日
1											～	～		
2											～	～		
3											～	～		
4											～	～		
5											～	～		

送料 円／取扱者（ ）