

資料借用依頼票

申込年月日 令和 年 月 日 申込館（受取館）： _____ 受付者（ ）

《注意》 ☆送料がかかる場合は申込者に負担していただきます。

☆個人貸出か館内閲覧かは貸出館の規定によります。

☆借用資料は、浜松市の図書館では複写できない場合があります。借用資料の複写が必要な方は受付にご相談下さい。

☆申込館で受け取り、返却していただきます。

【ブックポストへの返却不可】

氏 名 _____

利用者カード番号 _____

住 所 _____

電 話 _____

チェック項目

個人貸出ができないときは？ ・ ・ ・ 所蔵調査だけでよい。 閲覧だけでもよい。 依頼をキャンセルする。

いつまでに必要ですか？ ・ ・ ・ ・ ・ 月 日までに必要 特に期限はない

資料が届いたら ・ ・ ・ ・ ・ 電話で連絡 メールで連絡 掲示 不要

依頼希望資料について太線のなかをご記入ください。

	資料名（書名）	編・著者名	出版社	出版年	所蔵先	備考
1						
2						
3						
4						
5						

借用期間 令和 年 月 日（ ）～ 令和 年 月 日（ ） 送料 _____ 円／取扱者（ ）

申込者への貸出期間（令和 年 月 日～ 令和 年 月 日） 返却された日（令和 年 月 日）／ 返送日（令和 年 月 日）