

# 資料借用依頼票

申込年月日 令和 年 月 日 申込館（受取館）： \_\_\_\_\_ 受付者（ \_\_\_\_\_ ）

《注意》 ☆送料がかかる場合は申込者に負担していただきます。

☆個人貸出か館内閲覧かは貸出館の規定によります。

☆借用資料は、浜松市の図書館では複写できない場合があります。借用資料の複写が必要な方は受付にご相談下さい。

☆申込館で受け取り、返却していただきます。

【ブックポストへの返却不可】

氏名 \_\_\_\_\_

利用者カード番号 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

チェック項目

個人貸出ができないときは？ ・ ・ ・  所蔵調査だけでよい。  閲覧だけでもよい。  依頼をキャンセルする。

いつまでに必要ですか？ ・ ・ ・ ・  月 \_\_\_\_\_ 日までに必要  特に期限はない

資料が届いたら ・ ・ ・ ・ ・ ・  電話で連絡  メールで連絡  不要

依頼希望資料について太線のなかをご記入ください。

	資料名（書名）	編・著者名	出版社	出版年月	依頼先	ILL 申込日	資料 到着日	借 書 誌 作 成	借 受 情 報 作 成	予 約	借用期間	貸出期間	返却日	返送日
1											～	～		
2											～	～		
3											～	～		
4											～	～		
5											～	～		

送料 \_\_\_\_\_ 円／取扱者（ \_\_\_\_\_ ）