

資料借用依頼票

申込年月日 令和 2 年 4 月 1 日 申込館 (受取館): 中央 受付者 ()

《注意》 ☆送料がかかる場合は申込者に負担していただきます。

☆個人貸出か館内閲覧かは貸出館の規定によります。

☆借用資料は、浜松市の図書館では複写できない場合があります。借用資料の複写が必要な方は受付にご相談下さい。

☆申込館で受け取り、返却していただきます。

【ブックポストへの返却不可】

氏名 浜松 花子

必ずご記入ください

利用者カード番号 9999999999

電話 456-0234

チェック項目

個人貸出ができないときは? ・ ・ ・ 所蔵調査だけでよい。 閲覧だけでもよい。 依頼をキャンセルする。

いつまでに必要ですか? ・ ・ ・ ・ 月 日までに必要 特に期限はない

資料が届いたら ・ ・ ・ ・ ・ 電話で連絡 メールで連絡 不要

ご希望の項目を選択してください。

依頼希望資料について太線のなかをご記入ください。

	資料名 (書名)	編・著者名	出版社	出版年月	依頼先	ILL 申込日	資料 到着日	借書 誌作 成	借受 情報 作成	予約	借用期間	貸出期間	返却日	返送日			
1	借受を希望する資料について、お分かりになる範囲 でご記入ください。(書名は必ずご記入ください。)										~	~					
2																	
3														~	~		
4														~	~		
5														~	~		

図書館の記入欄です

送料 円 / 取扱者 ()