

# 中央図書館の **座席予約システム** は

## 利用者カードが必要です！

### 座席予約システムってなに？

中央図書館内の対象座席を、事前に予約できます！

- ご自分のスマホやパソコンなどから、Webでかんたんに事前予約できます。
- 閲覧席の利用状況を、リアルタイムにチェックできます。
- 事前予約をすれば、待ち時間なしでスムーズに座れます。



★浜松市立図書館の利用者カードを持っていない方は、事前にカードの作成（図書館の利用者登録）とパスワードの発行をしてください★

旧デザイン（白地）のカードでもOKです。※有効期間は確認してください。※カードの作成方法は、裏面のQ&A参照。

### 座席予約できる席

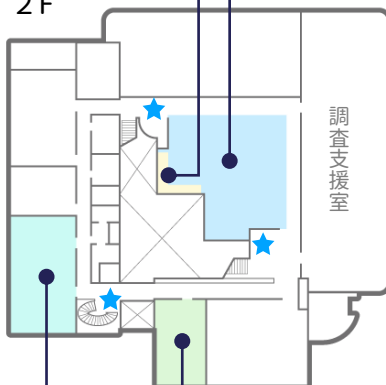
すべて中央図書館2Fです

#### A 閲覧スペース（電源あり）

読書や調べものに利用できます。  
PC用コンセントがあります。



中央図書館  
2F



★は座席予約  
端末の場所  
※検索機でも  
手続きできます。

#### A 閲覧スペース

読書や調べものに利用できます。



40席



図書を使ったグループ活動で利用  
できます。※予約は個人単位です。

#### C グループ閲覧室

18席



静かに読書をする場所です。  
※読書の妨げになる音の出る機器は利用不可  
※予約不要の席（7席）と合わせて25席あります

#### B 読書室

# 座席予約のやりかた

Web予約(事前予約)

## 予約【1週間先までOK】

- ① スマホやPCから、座席予約システムにアクセス。
- ② 利用者番号とパスワードでログイン。
- ③ コーナー・使用日時を選んで予約。

こちらからWeb予約ができます！



来館  
図書館に

使用当日

## チェックイン(発券)

館内にある、検索機または座席予約端末で、利用者カードのバーコードを読み込み、予約券を発行します。  
※予約時間から20分を過ぎるとキャンセルになります。



検索機



座席予約端末

**予約上の注意**▶座席が空いていれば、当日でも予約できます。▶予約できるのは1件だけです。複数予約することはできません。▶コーナーは選択できますが、座席の場所は自動で割り振られます(選択できません)。

## 席を使う

利用開始時刻になったら、予約券に記載された席に行き、予約券を予約券入れに差し込んで、閲覧席を使用してください。



館内予約

## 予約【当日のみ】・発券

- ① 館内にある、検索機または座席予約端末で、利用者カードのバーコードを読み込む。
- ② コーナー・開始時刻・利用時間を選択。
- ③ 予約券を発行。

# 座席予約Q&A

## Q 誰でも予約できますか？

浜松市立図書館の「有効な」利用者カードを持っている方が予約できます。持っていない方は、まず、図書館のカウンターで利用者カードを作ってください。有効期限が切れている方は、更新してください。※利用者カードを作成できるのは、浜松市内に在住・在勤・在学している方です。

## Q 利用者カードを作るには、どうすればいいですか？/更新するには？

「氏名・生年月日・住所を確認できるもの(マイナンバーカード・運転免許証・保険証など)」と、市外在住の方は「社員証や学生証」を持って、図書館カウンターまでお越しください。更新の場合は、お持ちの利用者カードも必要です。浜松市内の図書館であれば、どこでも作成/更新ができます。

## Q 利用者カードのパスワードを忘れ、Web予約にログインできません

利用者カードと、氏名・生年月日・住所を確認できるもの(マイナンバーカード・運転免許証・保険証など)を持って、お近くの図書館カウンターへ行き、パスワードを再発行してください。

## Q 他の人の分も、まとめて予約できますか？

代理予約はできません。また1人1件しか予約できません。各自でご予約ください。

より詳しいことは  
図書館ホームページへ

## Q 他の図書館の席も予約しないといけないのですか？

中央図書館のみ、予約が必要です。他の図書館は、これまでどおりです。

