

【2026年度】



～学校向け利用案内～



浜松市立図書館

学校図書館支援センター（中央図書館内）

2026年度 サービス一覧

(1) 図書館に来館して学習する

	事業	対象	内容	申込期日 申込書
1	図書館訪問	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育園 ・ 幼稚園 ・ こども園 ・ 小学校 ・ 中学校 ・ 特別支援学校 ・ 高等学校 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館のしごと（主に生活科の学習内容） ・ 図書館の利用方法 ・ 絵本の読み聞かせ ・ 自由に本の閲覧 ・ 職員へのインタビュー ・ 本の貸し出し（個人） ・ 調べ学習 	3週間前 まで 様式①
2	職場体験 ※次ページ参照	<ul style="list-style-type: none"> ・ (小学校) ・ 中学校 ・ 特別支援学校 ・ 高等学校 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館の仕事について説明 ・ 図書館業務の体験 (日数は学校からの申出による) ※小学校は中央図書館のみ、要相談	1か月前 までに 様式②

(2) 図書館の職員が、学校等へ訪問する

	事業	対象	内容	申込期日 申込書
1	おでかけ 図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 小学生 1、2年生 3、4年生 5、6年生 発達支援学級 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館のしごと、利用方法 ・ ブックトーク ・ 調べ学習の進め方 ・ 絵本の読み聞かせ ・ ストーリーテリング など 	なるべく 早めに 様式③
2	おでかけ 絵本講座	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学年、クラス単位 (原則低学年) ・ 保護者 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ・ 読み聞かせボランティア ・ 10人程度以上の グループ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各教室でおはなし会 ・ 保護者向けに親子での読書の楽しみ方 などの講話 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ・ 読み聞かせの心得 ・ 本の選び方、読み方の講義 	1か月前 様式④

(3) 図書館ボランティア活動（年度初めに案内を配付）

	事業	対象	内容	申込
1	中学生図書館 ボランティア	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中学生 ※説明会への参加が必要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 書架整理 ・ 返却本の配架 ・ 予約本の確保 など 	各図書館へ (個人申込)

(4) 授業支援

	事業	対象	条件・内容	申込期日 申込書
1	授業支援 カードの 作成と貸出	<ul style="list-style-type: none"> ・ クラス担任 ・ 教科担当教員 ・ 学校図書館補助員 	年度内有効（3月31日まで） 40冊3週間の貸出 ※詳細は次ページ参照	随時 様式⑤
2	学習支援 パックの貸出	<ul style="list-style-type: none"> ・ クラス単位 ・ 教科単位 	「学習支援パックリスト（別紙）」にもと づき、希望のパックを3週間の貸出 ※書名一覧は図書館HPか、新校務支援シス テム内「ライブラリ」でもご覧いただけま す。	2週間前 様式⑥

(4) - 1 授業支援カード（教員・学校図書館補助員業務用）について

【具体的な内容について】

- ・市内の小・中及び高等学校の教員または学校図書館補助員を対象に「授業支援カード」を発行しています。
- ・授業支援カード登録申込書「様式⑤」により、図書館窓口にて申請してください。
身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）の提示が必要となります。
- ・授業で使用する図書を合計40冊まで3週間借りることができます。
- ・一般の利用に支障をきたさないようご注意ください。なお、借りた図書を紛失または、破損・汚損した際には、弁償していただく場合がございますので、ご承知おきください。
- ・年度内有効のカードです。年度が変わっても引き続き利用を希望する場合は、「授業支援カード」と身分証明書をご持参の上、更新の手続きをしてください。

(5) 職場体験

【受け入れまでの流れ】

- ① まずは、希望の図書館へ電話で日時と訪問人数を連絡
- ② 候補日が決まったら申込書を送付（FAX）
- ③ 内容を確認し、図書館から学校へ受け入れ決定の連絡をする
- ④ 持ちものなどの確認
- ⑤ 当日、図書館へ来館する

【お願い】

- ・まず、候補の日程が決まったらお早目に図書館へご連絡ください。
- ・申込用紙は、学校指定の様式でも構いません。
- ・先生方が来館される場合は、日時などお知らせいただけると助かります。

※職場体験受入可能人数

図書館名	人数	図書館名	人数	図書館名	人数
中央図書館	6	舞阪図書館	2	三ヶ日図書館	3
城北図書館	4	雄踏図書館	2	浜北図書館	4
西図書館	3	はまゆう図書館	4	天竜図書館	2
北図書館	2	南陽図書館	休館	春野図書館	2
南図書館	2	可新図書館	2	水窪図書館	(要) 相談
東図書館	2	都田図書館	2	佐久間図書館	2
積志図書館	2	細江図書館	2	龍山図書館	(要) 相談
流通元町図書館	2	引佐図書館	3		

(6) その他

【南陽図書館休館について】

- ・南陽図書館は大規模改修に伴い「長期休館」となっています。図書館訪問、職場体験、学習支援パックの受取返却等の業務が行えません。また、中学生図書館ボランティアの受入れも停止しております。ご迷惑をおかけしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

職場体験 申込み用紙 (FAX可)

様式②

【宛先】 浜松市立 () 図書館

① 申し込みの学校

園・学校名	園 / 学校		
所在地			
TEL・FAX	TEL	FAX	
園長/校長名		担当者名	

② 活動希望日

日 時	第1希望	月	日 ()	時	分 ~	時	分
	第2希望	月	日 ()	時	分 ~	時	分
	第3希望	月	日 ()	時	分 ~	時	分
訪問学年 及び人数	() 年生 () 名						

※各図書館の受入可能な人数です。

図書館名	人数	図書館名	人数	図書館名	人数
中央図書館	6	舞阪図書館	2	三ヶ日図書館	3
城北図書館	4	雄踏図書館	2	浜北図書館	4
西図書館	3	はまゆう図書館	4	天竜図書館	2
北図書館	2	南陽図書館	休館	春野図書館	2
南図書館	2	可新図書館	2	水窪図書館	(要) 相談
東図書館	2	都田図書館	2	佐久間図書館	2
積志図書館	2	細江図書館	2	龍山図書館	(要) 相談
流通元町図書館	2	引佐図書館	3		

③ 事前に伝えたい内容がありましたら、ご記入ください。

内容	
----	--

※ まずお電話でお問い合わせいただき、実施希望日の1か月前までに申込書を送付してください。

※ 職員体制調整のため、ご希望日に対応できないこともありますのでご了承ください。

【あて先】浜松市立中央図書館 学校図書館支援センター
※メールまたはFAX (453-2324) で申込

様式③

おでかけ図書館申込書

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市立中央図書館長

申込者 学校名： 学校
校長名：
担当者（クラス担任）：
電話番号 — FAX 番号 —

講師派遣を次のとおり申し込みます。

希望日時	第1希望	令和 年 月 日(曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分
	第2希望	令和 年 月 日(曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分
内容	対象コースとご希望のメニュー番号へ○をおつけください。	
	① 1・2年生対象	1 生活科の学習と関連させた図書館のはなし 2 ブックトーク（並行読書の本など） 3 絵本の読み聞かせ
	② 3・4年生対象	1 図書館の利用方法 2 ブックトーク（並行読書の本など） 3 調べ学習講座（中学年用） 4 読み聞かせ
	③ 5・6年生対象	1 図書館について（公共施設の役割・利用方法等） 2 ブックトーク（並行読書の本など） 3 調べ学習講座（高学年用） 4 読み聞かせ・ストーリーテリング
	④ 発達学級	1 図書館のはなし 2 読み聞かせ など
		年 組 人 : 年 組 人 年 組 人 : 年 組 人 【合計 人】
希望事項		

※ なるべくお早目に申込みをお願いします。

※ 職員体制調整のため、希望日のおりにならないことがありますのでご了承ください。

※ 詳細につきましては、担当職員が決定次第ご連絡いたします。

◆以下は図書館職員が記入します。

決定講座日時 令和 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分

講師職員

おでかけ絵本講座 申込書

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市立中央図書館長

申込者 団体グループ名

代表者名

担当者(連絡者)

電話番号 ー FAX 番号 ー

講師派遣を次のとおり申し込みます。

希望日時	第1希望	令和 年 月 日(曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分
	第2希望	令和 年 月 日(曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分
予定会場	会場名	電話番号
	所在地	
内 容	対象コースとご希望のメニュー番号へ○印と希望時間を記入してください。 絵本の読み聞かせは30分以内でお願いします。	
	1 保護者向けコース	1 講話 (分くらい) 2 質疑応答 (分くらい)
	2 保護者と乳幼児コース	1 親子一緒に絵本の読み聞かせ (分くらい) 2 保護者向け講話 (分くらい)
	3 保護者と児童コース (小学 年生)	1 保護者向け講話 (分くらい) 2 同時に教室で絵本の読み聞かせ (分くらい) 3 保護者の見学付き絵本の読み聞かせ (分くらい)
	4 教師・保育者・読み聞かせ ボランティアコース	1 講話 (分くらい) 2 実技 (読み方など 分くらい) 3 質疑応答 (分くらい)
人 数	大人 () 人 乳幼児 () 人 児童 () 人	
希望事項		

※ 原則、実施希望日の一か月前までに申し込んでください。

※ 職員体制調整のため、希望日のおりにならないことがありますのでご了承ください。

※ 詳細につきましては、担当職員が決定次第ご連絡いたします。

◆以下は図書館職員が記入します。

決定 講座日時	令和 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分
講 師 職 員	ボランティア

授業支援カード【申込書】

様式⑤

- ・市内の小・中学校及び高等学校の教員、または学校図書館補助員を対象に、授業で活用する図書資料貸出用の「授業支援カード」を発行しています。
- ・1人40冊まで、3週間借りられます。
- ・詳しくは、学校図書館支援センター（401-2445）までお気軽にお問い合わせください。授業に活用する資料を、学校図書館支援センターが集め、先生方に貸し出す取組も行っています。
- ・一般の利用に支障をきたさないようご注意ください。なお、借りた図書を紛失または、破損・汚損した際には、弁償していただく場合がございますので、ご承知おきください。

----- 切り取り -----

図書サービス長・ 地区館長	担当

授業支援カード登録申込書（教員・学校図書館補助員業務用）

申込日 令和 年 月 日	利用者カード番号													
フリガナ 氏 名	住所 〒 -													
生年月日 昭和・平成 年 月 日 クラス担任・教科担当教員・学校図書館補助員 その他（ ）	電話（ ） -													
フリガナ 学 校 名	所在地 〒 -													
年 組	電 話（ ） -													

新規・更新・再発行・記載事項変更（住所・氏名・電話）

※再発行申出日： / 受付館： 旧No.:

チェック

【受付】浜松市立中央図書館（学校図書館支援センター）

様式⑥

TEL：401-2445

FAX：453-2324 ※メールでも受付可

浜松市立中央図書館長 行き

令和 年 月 日

学習支援パック 貸出申込書

①

学校名/学年：（ ）学校（ ）年
電話番号： FAX番号：
利用者氏名：
申込者氏名：

*中央図書館より確認の連絡をいたします。利用する先生と申込者が異なる場合はそれぞれご記入ください。

◇ 受取希望日の2週間前までにお申し込みください。貸出期間は受取希望日より3週間です。

②

受取希望（ ）図書館）受取希望（ 月 日）

③

番号	パックの名前	パック数

※ 上の①～③についてご記入ください。

※ ③には希望するパックの番号と名前、希望数をご記入ください。

※ 貸出期間が異なる場合には、期間ごとに申込書を分けてご提出ください。

◇ 受取希望日や貸出パック数について調整させていただく場合がありますので、ご了承ください。

図書館が記入します

貸出期間 月 日（ ） ～ 月 日（ ）

* FAXもしくはメール（貸出申込書を添付）にてお申し込みください。

* この様式は、T-port → ライブラリや、市立図書館HP → 学校図書館支援（学校の先生方へ）よりダウンロードできます。